

日照城投集团有限公司

日城字〔2021〕16号

日照城投集团有限公司 关于印发《企业文化建设管理制度（试行）》的 通 知

各子公司、机关各部室：

现将《企业文化建设管理制度（试行）》印发给你们，请结合实际，认真抓好贯彻落实。

日照城投集团有限公司
2021年11月16日



日照城投集团有限公司

企业文化建设管理制度（试行）

为加强集团企业文化建设，统一文化理念，统一全员价值标准、行为规范，增强企业凝聚力、向心力，协调集团内外部关系，提升管理水平，推动集团高质量发展，结合集团实际，特制定本制度。

一、基本原则

（一）参与性原则。突出全员参与，发动员工共同推动全员参与、全员认同、全员执行的企业文化建设。

（二）导向性原则。各子公司、机关各部室必须始终围绕企业核心理念，营造良好的企业文化舆论氛围，旗帜鲜明奉行并宣扬集团所倡导的理念和行为。

（三）关联性原则。各子公司、机关各部室要把企业文化建设与日常工作结合起来，鼓励结合自身业务情况，采取灵活多样的形式推进企业文化建设。

（四）持久性原则。企业文化建设是渐进而漫长的过程，全员要有决心、有信心、有恒心打好这场攻坚战，将企业文化工作纳入本单位的总体工作计划中去，不断完善，持续提高。

（五）效能性原则。各子公司、机关各部室应从实际状况出发，加强成本意识，灵活采用各种传播渠道，争取以最少的投入，

取得最大的成效。

（六）协调性原则。企业文化建设是一项系统工程，各子公司、机关各部室应牢固树立全局意识，互相支持、密切配合，发挥整个文化宣传网络的最佳效应。

（七）合法性原则。各子公司、机关各部室在企业文化传播渠道建设和宣传的过程中，必须按照国家法律法规等有关规定进行。

二、企业文化建设计划制定

（一）集团企业文化部负责编制企业文化建设发展规划，制定年度企业文化建设计划，经集团研究通过后组织实施。

（二）各子公司、机关各部室按照要求编制企业文化建设计划，明确建设目标、培训计划、企业文化活动安排等内容，扎实开展企业文化建设工作。

（三）加强企业文化建设经费预算管理，经费纳入集团年度财务预算中，用于企业文化建设和宣传等工作，企业文化建设预算及费用申请等履行相关的程序。

三、企业文化建设组织管理

（一）企业文化部是集团企业文化建设的归口管理部门，负责集团企业文化建设，协调、审核、指导各子公司、机关各部室企业文化建设管理工作。主要职责是：

1. 建立集团企业文化理念体系、行为体系等，推动价值观

管理。

2. 负责制定集团企业文化建设年度任务目标，指导各子公司、机关各部室的企业文化建设，并做好相关考核工作。

3. 建立集团品牌管理体系，编制集团品牌管理制度、品牌危机管理预案。

4. 形成集团企业文化 VI 体系，编制企业文化理念手册。

5. 构建集团文化传播体系，负责集团相关宣传册、展板、视频等宣传品的制作工作，打造集团文化展厅、文化活动室、文化长廊等。

6. 制定企业文化培训制度、培训计划，建立企业文化课程培训体系，开展集团范围文化培训。

7. 扎实组织开展集团范围企业文化活动，指导各子公司、机关各部室每年开展丰富多彩的文化活动。

8. 构建集团价值观管理体系，编制价值观荣誉管理体系、行为考核办法并执行。

9. 建设企业文化和品牌管理人才队伍，开展企业文化和品牌管理工作培训。

10. 组织、接待外来人员的相关参观考察，并进行集团企业文化的介绍和宣讲。

(二)各子公司、机关各部室做好本部门企业文化建设工作，设立企业文化专职或兼职人员。各子公司、机关各部室具体职责

为：

1. 编制企业文化建设规划、计划等，保证全员参与企业文化建设工作。

2. 协助集团企业文化部做好各项企业文化活动组织安排及服务保障工作。

3. 结合本部门实际创造性地开展企业文化建设工作。

4. 组织开展各类企业文化活动等。

四、企业文化建设主要途径及考核办法

（一）企业文化建设主要途径。

企业文化建设主要途径包括：领导垂范、党建融合、经营融合、培训教育、舆论引导、选树典型、活动感染、形象重塑，具体如下：

1. 领导垂范。集团各级领导应深刻理解集团企业文化，对集团企业文化建设起到重要的示范作用，通过以上率下、示范带动等方式，有意识地将文化融入日常行为，推广宣传集团企业文化。

2. 党建融合。把企业文化与党建工作相融合，发扬党组织密切联系群众的优良传统，深入党员群众，加强与员工的沟通交流，统一思想、凝聚力量、激励斗志，培育员工内化于心的精神，形成外化于行的行为准则与作风，营造团结和谐的良好氛围。

3. 经营融合。牢固树立“文化强企”“文化兴企”的理念，筑牢

抓企业文化就是抓生产、抓效益、抓发展的思想根基，增强企业文化的导向功能和渗透作用，使其深植于每个员工的心里，增强员工的使命感、荣誉感和归属感，进而转化为企业的强大生产力，促进企业的健康长远发展。

4. 培训教育。把企业文化培训纳入集团内部培训体系，加强统筹安排，开展全员培训，加大全员对企业文化的认知、认同，自觉践行企业文化。

5. 舆论引导。通过各种会议、利用多种媒体媒介，对集团的经营理念、价值观念和行为准则进行宣传和引导，形成企业文化宣传的良好氛围。

6. 选树典型。各子公司、机关各部室要善于发现各行各业涌现出的先进典型以及文化建设先进个人，通过发现典型、宣传典型、学习典型，以点带面，营造学习先进、崇尚先进、争当先进的浓厚氛围，同时通过组织学习文化建设先进典型，充分汲取其在企业文化实践方面的经验和心得。

7. 活动感染。各子公司、机关各部室除积极支持配合集团开展企业文化建设活动外，应结合各自实际创造性地开展企业文化建设活动，加强对员工思想、观念、行为的影响与塑造，增强凝聚力，激发创造力，实现业务发展、员工成长和文化建设的相互促进。

8. 形象塑造。各子公司、机关各部室在进行企业形象的设

计、塑造、展示和传播时，应注重加强员工对企业形象（VI、BI、MI）的认知，严格品牌管理相关规定，自觉维护集团形象。

（二）企业文化的培训与考试。

1. 培训与考试是集团进行企业文化宣传建设的重要环节，集团以此促进员工学习并熟知集团企业文化。此外，集团通过知识竞赛、座谈讨论、撰写心得体会等多种方式促进员工学习企业文化，并鼓励各子公司、机关各部室采取灵活多样的形式开展企业文化培训教育。

2. 根据集团及各单位各部室实际情况，制定培训计划，因地制宜开展相关企业文化活动，对各级人员的企业文化培训应有所侧重。培训计划内容应包括：培训部门、培训对象、培训目标、培训内容、培训教师、培训方式、培训经费预算、培训时间和地点等；基本培训内容主要为：集团企业文化的内涵、文化理念、经营理念、价值观行为、视觉识别系统、形象宣传、精神文明建设、典型企业文化案例分析及其他需要培训的内容。

3. 新入职员工在实习期结束后，将集团企业文化内容纳入考试范围。

（三）企业文化建设考核及奖惩。各子公司、机关各部室根据年度计划开展企业文化建设工作，每季度末月15日前向企业文化部报送季度工作总结，年终考评结果列入对本部门绩效考核。

五、员工参加企业文化建设的权利与义务

（一）员工参加企业文化建设的权利。

1. 员工有权利根据本岗位具体要求和个人对企业文化的认知程度提出参加集团培训和企业文化活动的要求，集团将根据实际情况统筹安排。

2. 员工有权利享受企业文化建设成果；经批准参加企业文化培训和相关活动的员工，有权利享受集团为参训员工提供的各项待遇。

3. 员工有权利提出企业文化建设的意见和建议。

（二）员工参加企业文化建设的义务。

1. 员工应主动接受集团组织的各类企业文化培训，认真学习相关企业文化读本，严格遵守集团倡导的各项理念，并紧密结合本职工作，积极参与企业文化建设。

2. 集团举办的各项活动，参训员工应积极参与，遵照统一规定，服从统一调配。活动期间一律不得故意规避或不到，对无故迟到和不到、或未按要求提供相关材料者，按集团相关考勤等制度进行处理。

六、附则

（一）本制度由企业文化部负责解释。

（二）本制度自印发之日起施行。